

คำร้องขอจดหมายฝึกงาน
Request for Internship Letter

วันที่ _____
Date

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว _____ เลขทะเบียน _____

I am Mr./ Miss

ID. No.

ต้องการขอจดหมายฝึกงาน:

request for Internship letter to:

บริษัท _____

Company

ที่อยู่ _____

Address

บุคคลที่ติดต่อ:

Contact Person:

ชื่อ _____

Name

ตำแหน่ง _____

Position

ระยะเวลาสำหรับฝึกงาน _____

Period of Internship